

## Checkliste Steuererklärung

- Kopie Vorjahr
- Deckblatt, 1. Seite der Deklaration mit den Personalien ausfüllen
- Einkommensbelege wie Lohnausweis, Rentenbelege (In- und Ausland), Arbeitslosenentgelt, Taggeldzahlung
- Bank-, Postkonto und Depotauszüge, Kauf / Verkauf Wertschriftenbelege, Zins- und Dividendenabrechnungen
- Depotgebühren
- Steuerwert Liegenschaft / StWE, Eigenmietwert, Reparatur- und Ersatzrechnungen, Garten m<sup>2</sup>, StWE-Abrechnung, Einzahlung in den Erneuerungsfonds, Wertquoten (xxx/1000), Gebäudealter, Erwerbsdatum
- Schuldbelege, Kredite, Hypotheken, Schuldzinsen auf im Steuerjahr bezahlte Steuern
- Arbeitgeberbestätigung bei Restaurantverpflegung, Benützung des PW's und eigenem Arbeitszimmer (Total Zimmer und Miete)
- Gewerkschafts- und/oder Berufsverbandsbeiträge
- Wochenaufenthalter SBB 2. Kl. Transportkosten, Mietvertrag
- Säule 3a und 3b Abrechnungen
- Eigene Beiträge an die AHV und zusätzliche Einzahlung PK
- Krankenkassen Jahresabrechnung, Rechnungen Zahnarzt und Brille, Diabetes Arztbestätigung resp. bei Diätvorschriften
- Spendenbelege
- Rechnungen oder Quittungen für Kinderbetreuung
- Lebensversicherungsabrechnungen
- Automarke, Bezeichnung, Jahrgang, Neupreis (nicht Kaufpreis)
- Bei Einzelfirmen Abschluss Vorjahr und aktueller Abschluss
- Bei AG, eigene Aktien, Dividenden und ev. verzinstes Kontokorrent (Kontoblatt)
- Bei GmbH, eigene Anteile, Dividenden und ev. verzinstes Kontokorrent (Kontoblatt)
- Zuzüglich alle für Sie relevant erscheinende Tatsachen und Belege